



# **Integritetspolicy för S:ta Birgittas Folkhögskola**

Stiftelsen Sveriges Katolska Folkhögskola

Uppdaterad 2018-06-11

## Innehåll

<b>S:ta Birgittas integritetspolicy - inledning</b> .....	3
<b>Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter</b> .....	3
<b>Vilka personuppgifter samlar skolan in?</b> .....	3
<i>När du söker till skolan</i> .....	3
<i>När du går på skolan</i> .....	4
<i>När du har lämnat skolan</i> .....	4
<b>Hur används personuppgifterna?</b> .....	5
<b>Hur länge sparas personuppgifterna?</b> .....	5
<b>Med vilka delar skolan personuppgifter med?</b> .....	6
<b>Rättslig grund för personuppgiftsbehandlingen</b> .....	7
<b>Dina rättigheter</b> .....	7
<b>Hur personuppgifter skyddas</b> .....	8
<b>Datainspektionen</b> .....	8
<b>Cookies</b> .....	8
<i>Ta bort cookies</i> .....	9
<b>Uppdatering av integritetspolicy</b> .....	9

## **S:ta Birgittas integritetspolicy - inledning**

S:ta Birgittas Folkhögskola, org. nr. 802013-6951, ("vi", "oss", "skolan") behandlar personuppgifter i sin verksamhet. Verksamheten består av att tillhandahålla undervisning i de kurser (allmänna, korta och särskilda kurser) som går på skolan. Denna integritetspolicy förklarar när skolan behandlar personuppgifter, hur dessa uppgifter används samt vilka rättigheter du har samt vilka skyldigheter skolan har som personuppgiftsansvarig.

Denna integritetspolicy vänder sig till dig som är deltagare på någon av de kurser som skolan genomför. Dessa kurser är *Allmän kurs Grund och Gymnasium, korta kurser* (t.ex. Vidgade Vyer och SNOK) samt kurser som arrangeras i samarbete med Arbetsförmedlingen.

## **Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter**

Stiftelsen Sveriges Katolska Folkhögskola, org. nr. 802013-6951 är personuppgiftsansvarig.

### **Stiftelsen Sveriges Katolska Folkhögskola**

Kungsträdgårdsgatan 12

111 47

Stockholm

**Organisationsnummer:** 802013-6951

## **Vilka personuppgifter samlar skolan in?**

Registrering av personuppgifter hos oss sker när du söker till en kurs, när du deltar på en kurs samt i många fall när du har slutat på skolan. Nedan beskrivs vilka personuppgifter som samlas in, och när. Under rubriken "*Hur länge sparas personuppgifterna?*" kan du läsa mer om när och hur uppgifter tas bort (gallras) samt vilka uppgifter som sparas när du lämnat skolan.

### ***När du söker till skolan***

Ansökan till skolan sker via formulär på skolans hemsida, via folkhögskola.nu eller genom mailkontakt direkt med skolan. Vi behöver personuppgifter för att kunna administrera din ansökan. Vilka uppgifter som behövs kan variera beroende på vilken kurs du söker.

*Följande uppgifter samlas in (beroende på vald kurs) vid ansökningstillfället:*

- Namn och personnummer.
- Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefonnummer).
- Studiebakgrund och tidigare studieresultat
- Yrkeseferheter
- Information om studiemotivering (anledningen till att du vill gå på skolan).
- Uppgifter om språkkunskaper

### ***När du går på skolan***

När du börjar på skolan kommer de uppgifter du lämnade vid ansökan att fortsätta användas.

*Följande uppgifter hanterar skolan när du är deltagare på en kurs:*

- Namn och personnummer.
- Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefonnummer).
- Studiebakgrund och tidigare studieresultat
- Yrkeseferheter
- Information om studiemotivering (anledningen till att du vill gå på skolan).
- Språkkunskaper
- Eventuellt: hälsodeklaration.

### ***När du har lämnat skolan***

När du lämnat skolan sparas vissa uppgifter om dig för att uppfylla vissa rättsliga förpliktelser. Detta innebär också att tidigare deltagare har möjlighet att få kopior på egna studieintyg och omdömen.

*Skolan sparar studieintyg och omdömen, dessa innefattar följande personuppgifter:*

- Namn och personnummer.
- Studietid.
- Omdömen samt behörigheter.

## Hur används personuppgifterna?

Insamlandet av personuppgifter syftar till att skolan på bästa sätt ska kunna fullfölja sina åtaganden mot deltagarna, det vill säga – tillhandahålla undervisning. Enligt dataskyddsförordningen ska inte mer personuppgifter än nödvändigt samlas in, vilket skolan strävar efter.

*Personuppgifter som lämnas vid ansökan till skolan används för:*

- Intern administration av sökande.
- Fastställande av identitet.
- Underlag vid antagning av deltagare.
- Kontakt med sökanden.

*Under tiden du går på skolan används personuppgifter för att administrera och genomföra din studiegång:*

- Upprätta individuella studieplaner.
- Registrera närvaro i undervisningen.
- Ge och hantera omdömen.
- Genomföra pedagogiska samtal.
- Utfärda studieintyg.
- Upprätta klasslistor.
- Lån av pedagogiskt material eller annan utrustning.
- Rapportering av statistik/verksamhetsinformation till myndigheter och ansökan om statsbidrag.
- Kontakt med deltagare.

*När du har lämnat skolan arkiveras studieintyg och omdömen för att:*

- På begäran av tidigare deltagare kunna lämna kopia av studieintyg och omdömen.
- Tillhandahålla statistik åt Centrala Studiestödsnämnden (CSN), Statistiska Centralbyrån (SCB) och Folkbildningsrådet (FBR).

## Hur länge sparas personuppgifterna?

- Samtliga uppgifter om sökande som *inte* påbörjar studier på skolan raderas senast **15 dagar** efter att den sökta terminen eller kursen har påbörjats.
- När en kursdeltagare lämnar skolan sparas uppgifter om deltagare för att kunna tillhandahålla statistiska uppgifter till myndigheter som begär det, se nedan. Studieintyg och omdömen arkiveras, se nedan.

- Uppgifter om ansökan och uppgifter som rör deltagares tid på skolan raderas i slutet av nästföljande vårtermin efter att deltagare lämnat skolan, **som längst 18 månader**.
- Studieintyg och omdömen arkiveras och sparas tills vidare, dock **högst 50 år**.

## Med vilka delar skolan personuppgifter med?

Skolan har tecknat personuppgiftsbiträdesavtal med leverantörer av IT-tjänster som används i det dagliga arbetet på skolan (molntjänster, Schoolsoft). Avtalen omfattar regler och instruktioner för hur och när dessa biträden får hantera personuppgifter. Skolan som personuppgiftsansvarig är ansvarig för att avtal tecknas med biträden samt att dessa avtal hålls uppdaterade.

För rapportering av verksamhets- och studerandestatistik samt ansökan av statsbidrag kan skolan dela med sig av statistik och uppgifter till:

- regioner, landsting och kommuner
- Statistiska Centralbyrån (SCB)
- Folkbildningsrådet (FBR)
- Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM)

I förekommande fall kan skolan dela med sig av personuppgifter som rör närvaro och studiegång till:

- CSN
- Arbetsförmedlingen

Skolan delar personuppgifter med andra myndigheter om det krävs enligt lag eller vid misstanke om brott.

Skolan använder Schoolsoft för administration av deltagares personuppgifter. Särskild information om personuppgiftsbehandlingen i Schoolsoft finns på skolans hemsida och delges deltagare när de börjar på skolan.

Samtliga personuppgifter förvaras inom EU/EES.

## Rättslig grund för personuppgiftsbehandlingen

EU:s dataskyddsförordning anger att det alltid ska finnas en rättslig grund för behandling av personuppgifter samt att behandlingen av dessa ska vara nödvändig. Regeringen har bedömt att folkhögskolornas bedrivande av utbildnings- och bildningsverksamhet som finansieras av statsbidrag är en uppgift av allmänt intresse.

- Den rättsliga grunden för behandlingen av deltagares personuppgifter är således **allmänt intresse** enligt Art. 6.1e i dataskyddsförordningen.
- Den rättsliga grunden för arkivering av studieintyg och omdömen är **rättslig förpliktelse** enligt Art. 6.1c i dataskyddsförordningen då skolan ska följa arkivlagen.
- Skolan delar med sig av uppgifter om närvaro och verksamhets- och utbildningsstatistik till myndigheter. Den rättsliga grunden för denna behandling är **rättslig förpliktelse**.
- Eventuell hantering av känsliga personuppgifter (hälsodeklarationer) baseras alltid på den rättsliga grunden **samtycke** enligt Art 6.1a i dataskyddsförordningen.
- Uppgifter om närmast anhörig behandlas med grund i den rättsliga grunden **intresseavvägning** enligt Art. 6.1f i dataskyddsförordningen. Om den registrerade motsätter sig behandling av uppgifter om närmast anhörig ska skolan avsluta behandlingen av uppgiften.
- I förekommande fall kan skolan behöva dela personuppgifter med Polisen, Skatteverket eller andra myndigheter. Detta sker i enlighet med lag eller efter beslut av domstol. Den rättsliga grunden för ett sådant utlämnande är **rättslig förpliktelse**.

## Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta S:ta Birgittas folkhögskola för att få veta vilka personuppgifter som skolan behandlar om dig, eller för att rätta dessa uppgifter eller få dem överförda.

Radering eller begränsning av uppgifter sker om skolan inte har andra förpliktelser som gör att vi skolan måste behandla uppgifterna, exempelvis en rättslig förpliktelse. Skolan får t.ex. inte radera uppgifter som omfattas av arkiv- eller bokföringslagen.

En begäran till skolan som rör den enskildes rättigheter ska besvaras skyndsamt.

För kontaktuppgifter till skolan, se rubriken "Personuppgiftsansvarig".

## Hur personuppgifter skyddas

Skolan har utarbetat rutiner för att säkerställa att personuppgifter hanteras på ett säkert sätt. Tillgången till och användningen av personuppgifter är begränsad till ändamål som hör till syftet med behandlingen.

Uppgifter om deltagare som lämnat skolan sparas under en period (se rubriken "Hur länge sparas personuppgifterna?") men med begränsad åtkomst.

Skolan arbetar löpande med frågor som rör personuppgiftsbehandlingen.

## Datainspektionen

Om du tycker att S:ta Birgittas folkhögskola har behandlat dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kan du ta kontakt med datainspektionen. Datainspektionen är en svensk myndighet som genom tillsyn ska bidra till att personuppgiftsbehandling inte sker på ett sådant sätt att individens personliga integritet skadas. Kontaktuppgifter till datainspektionen och mer information kan du hitta [här](#).

### Datainspektionen

Box 8114  
104 20 Stockholm

[datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se)

## Cookies

Skolans hemsida, liksom många andra, använder så kallade cookies eller kakor. Cookies är små textfiler som sparas på din dator. Cookies används för att optimera hemsidan och underlätta för dig som använder hemsidan.

Användare av skolans hemsida godkänner användandet av cookies när de trycker på "Tillåt Cookies" överst på hemsidan.

Det finns permanenta (varaktiga) och tillfälliga cookies (sessionsbaserade). Skolans hemsida använder både permanenta och tillfälliga kakor. Kakorna används t.ex. för att samla in statistik om hemsidans användning, komma ihåg användares webbläsarinställningar eller för att säkerställa att formulär är ifyllda korrekt.

Varaktiga kakor sparas tills de tas bort av användaren själv. De tillfälliga cookies hemsidan använder tas bort automatiskt efter en bestämd tidsperiod som varierar mellan 6 och 24 månader.



Hemsidan använder även cookies från tredje part: Facebook och Google. Funktioner från Google (t.ex. kartor) och Facebook (t.ex. gilla-knappen) finns inbäddade på hemsidan. För att läsa mer om kakor från Google och Facebook kan du läsa på sidorna nedan:

Facebook: <https://www.facebook.com/policies/cookies/>

Google: <https://policies.google.com/technologies/types?hl=sv>

### ***Ta bort cookies***

Du kan själv avgöra om cookies ska vara sparade på din dator. För att läsa mer om cookies, samt om hur du tar bort dem se länken.

På Post- och Telestyrelsens hemsida finns mer information om kakor, samt hur du tar bort dem:

<http://pts.se/sv/privat/internet/integritet/kakor-cookies/>

### **Uppdatering av integritetspolicyn**

Denna integritetspolicy uppdaterades senast 2018-06-11. Skolan skall regelbundet se över, och vid behov uppdatera denna policy. Vid substantiella uppdateringar skall deltagare och anställda på skolan informeras om detta.