



# **S:ta Birgittas Folkhögskola**

## **Från A till Ö**

**Hösten 2019**

## **ALLERGIER**

På skolan finns det personer som har olika typer av allergier. Använd inte starka parfymer och ta inte med något som innehåller nötter till skolan. För vissa elever kan allergin vara livshotande.

## **ARBETSMILJÖ**

På varje skola har vi minst en lärare och deltagare som är skyddsombud. Till dem kan man vända sig om man ser saker i den fysiska eller psykiska arbetsmiljön som behöver ändras.

Tänk på att ta hand om skolan lokaler och saker. Lokalerna delar vi med församlingarna så lämna alltid klassrummen iordningsställda och rena.

## **ARKIVERING OCH SEKRETESS**

Se vår integritetspolicy.

## **AVSLUTNING OCH UPPROP**

I början av varje termin ha vi upprop. I slutet av varje termin har vi terminsavslutning. Båda dagarna är viktiga. Vid terminsavslutningen firar vi de som slutar och att vi gått en lärorik termin på skolan. Vi brukar sjunga, lyssna på rektorns tal och tacka varandra för ett gott arbete.

## **AVSTÄNGNING OCH AVSKILJNING FRÅN SKOLAN**

Den som bryter mot skolans regler får efter tillsägelse en skriftlig varning. Vid fortsatta regelbrott stängs man av från skolan, men är välkommen tillbaka vid ett senare tillfälle för att fortsätta sina studier.

Vid allvarigare regelbrott mot skolans och samhällets regler (t ex grova lagbrott eller om man utgör fara för eget och andras liv) polisanmäls och avskiljs man från skolan med omedelbar verkan.

Skolan skiljer på avstängning och avskiljning från skolan:

- *Avstängning* innebär att man är välkommen att söka till skolan på nytt vid en senare tidpunkt, när den sociala och studiemässiga situationen har förändrats till det bättre.
- *Avskiljning* innebär att man med omedelbar verkan får sluta skolan och inte är välkommen tillbaka.

Beslutet om avstängning eller avskiljning fattas av rektor i samråd med lärare. Beslutet kan överklagas till skolans styrelse. Du har rätt att närvara och yttra dig när ditt ärende behandlas vid styrelsemötet. Ditt överklagande ska lämnas skriftligt och inom en månad efter det att du tagit del av det beslutet som avses.

Om du är missnöjd med skolans beslut kan du vända dig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR). De kommer att bedöma om ditt ärende har hanterats korrekt enligt skolans egna studeranderättsliga standard.

Kontaktuppgifter för FSR: Du kan ringa 08/412 48 00, <http://www.folkbildningsradet.se> (sök på Folkhögskolornas Studeranderättsliga Råd).

Du har naturligtvis även möjlighet att ta upp ditt ärende med S:ta Birgittas studeranderåd och dess representanter.

## **BEHÖRIGHETER**

På folkhögskola får man så kallad behörighet i de olika ämnena som man läser. Det innebär att man är godkänd i det ämnet. För att kunna få en behörighet måste man uppfylla omfattningskravet och innehållskravet.

*Omfattningskravet* innebär att du läst ämnet under minst en eller två terminer och varit närvarande på lektionerna. Olika ämnen behöver man läsa olika länge.

*Innehållskravet* uppfyller man genom att ha kunskaper motsvarande lägsta godkända nivå.

## **BÖCKER OCH SKOLMATERIAL**

Varje deltagare är skyldig att ta med sig det material, papper, penna, läroböcker och så vidare som behövs på lektionerna.

Deltagare får *låna läroböcker* av skolan, men är ersättningskyldig om boken tappas bort eller blir obrukbar (t ex över-/understrykningar, anteckningar, ej väl omhändertagen bok). Du skriver på en låneförbindelse i samband med att du får boken. Deltagaren har ansvar att lämna in all lånad skolmaterial vid terminens slut.

## **DATORER, OFFICE KONTO OCH SCHOOLSOFT**

På skolan finns det en datorsal som du som deltagare fritt kan använda. Tänk på att inte äta och dricka vid datorerna.

Vid skolstart erhåller du inloggning till ett Office 365 konto som du också använder för att logga in på skolans datorer. Ditt Officekonto innehåller bland annat din e-post, Word och en molnfunktion som heter OneDrive där du ska spara alla dina dokument och arbeten. Det här innebär att du kan logga in på vilken dator som helst för att komma åt dina dokument.

Du får också ett SchoolSoft konto, där kan du se ditt schema, frånvaroanmälan dig och se din närvaro. Skolan använder även SchoolSoft för att skicka ut viktig information. Det finns en app som man kan ladda ner för att på ett enkelt sätt alltid ha tillgång till denna information. Det är ditt ansvar att se till att detta fungerar och att hålla dig uppdaterad.

Har du problem med något av dessa konton kan du prata med Linea. Mobil: 070-36 20 298 eller e-post: [linea.gunnarsson@stabirgitta.se](mailto:linea.gunnarsson@stabirgitta.se)

## **DELTAGARINFLYTANDE OCH STUDERANDERÄTT**

Deltagarinflytande är ett viktigt bidrag till demokratin på skolan. Det är din chans som deltagare att vara med och påverka dina studier och det som händer på skolan.

Deltagarrepresentanter deltar i skolans lärarmöten och styrelsemöten. Deltagarna utser också ett skyddsombud på varje skola.

Varje mentorsgrupp utser varsin representant till studeranderådet. Mentorsgrupperna får tid på mentorsmötena till att diskutera vad de vill att representanten ska ta med sig till studeranderådet. Studeranderådet möts en gång i veckan och tar upp frågor från sina mentorsgrupper samt frågor som kommit upp på lärarmötena eller styrelsemötena.

Är du missnöjd med något på skolan kan du vända dig till din mentor i förstahand. Annars kan du vända dig till platsansvarig eller till skolans rektor.

Anser du att skolan inte följt dina rättigheter på skolan och det inte har hjälpt att prata med skolans personal då kan du vända dig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd.

### **DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

Alla är välkomna till vår skola oavsett vem man är eller har för bakgrund. Det är viktigt att vi alla visar varandra respekt och låter varandra få möjlighet att utvecklas i en fördomsfri studiemiljö. Skolan accepterar ingen form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Läs mer om detta i vår *Likabehandlingsplan*.

### **EGEN STUDIETID**

Tanken med egen studietid är att du ska använda den tiden till att jobba med de uppgifter som du fått. Har du inga uppgifter att jobba med kan du alltid repetera det ni gjort i olika ämnen eller öva på något annat som du tycker är svårt.

### **ELEVHÄLSA**

Skolan har en kurator som heter Sofia, du kan vända dig till henne om du behöver prata med någon. Hon finns på plats en dag i veckan och per telefon övrig tid. Du kan kontakta henne på 072-320 36 92 eller [sofia.rosshagen@stabirgitta.se](mailto:sofia.rosshagen@stabirgitta.se)

### **FIKA**

I samband med rasten bjuder skolan på kaffe och te. I Stockholm är det mentorsgrupperna som turas om att förbereda fiket samt att städa undan efteråt. I Stockholm diskar alla sin egen kaffe-/tekopp. I Södertälje serveras ingen kaffe/te från kl 9 till samlingens slut ca 10.05. Efter fiket kl 14.05 i Södertälje är det olika studiegrupper som plockar undan och diskar när rasten är slut.

### **FRILUFTSDAGAR**

Varje termin brukar vi ha minst en friluftsdag, där vi tillsammans gör någon form av fysisk aktivitet. Det kan vara allt från brännboll till curling. Friluftsdagarna är en skoldag precis som vilken annan dag som helst. Vilket innebär att det är viktigt att du är med på friluftsdagen eftersom det påverkar både din närvaro och ditt omdöme.

### **FUSK**

*Vad är fusk?*

- Att använda otillåtna hjälpmedel vid prov (lappar, mobiltelefoner, anteckningar, mm).
- Att fotografera av ett prov för att sedan direkt sjukanmäla sig ses som fusk.
- Kommunikation (viskningar, tal, gester, mm) under provtillfället med andra än läraren.
- Att använda sig av andras texter eller bilder utan att tydligt ange källan.
- Att utge sig för att vara författare till en text som man inte skrivit själv. Detta betraktas som grovt fusk och urkundsförfalskning eller brott mot upphovslagen. På universitetet polisanmäls det.

Fusk är av flera skäl allvarligt. Det betyder att man försöker få ett bättre resultat än vad man är berättigad till. Konsekvensen av detta är att man kan få ett bättre omdöme än vad ens kunskaper och studieförmåga egentligen berättigar till. Vid fortsatta studier innebär det att man saknar de kunskaper som krävs för att studera trots att man kommit in på en utbildning. Fusk leder till att man kan få ett bättre omdöme än vad man borde ha haft. Det gör att skolan inte kan sätta tillräckligt högt omdöme på dem som gjort rätt för det. Fusk drabbar alltså de andra studerande på skolan. Eftersom alla förlorar på att en person fuskar, borde det vara allas ansvar att ingen fuskar.

### ***Konsekvenser***

Om en deltagare ertappas med att fuska vid prov - ska deltagarens prov omedelbart avbrytas och deltagaren lämnar salen. Provet förklaras ogiltigt och tas inte med i underlaget för omdömessättningen av kursen.

Om en deltagare ertappas med att fuska vid inlämningsuppgift - förklaras uppgiften ogiltigt och tas inte med i underlaget för omdömessättningen av kursen.

Vid det första tillfället någon ertappas med fusk sker följande:

Läraren kallar deltagaren till samtal. Läraren rapporterar händelsen till deltagarens mentor och till rektor, som ser till att händelsen utreds. Deltagaren kallas till samtal med rektor som ger deltagaren en skriftlig varning och informerar om konsekvenser.

Vid andra tillfället någon ertappas med fusk sänks dennes omdöme till 1.0 och terminen stryks.

Om fusket upprepas trots tidigare varningar stängs deltagaren av.

## **FÖRSÄKRING**

Via skolan är du försäkrad mot olycksfall under skoldagen, samt på vägen till och från skolan.

## **LUNCH**

I Stockholm finns det möjlighet att till starkt rabatterat pris äta på Stadsmissionens lunchservering, som finns i samma hus. I Södertälje finns i nuläget ingen lunch men man kan köpa frallor till självkostnadspris.

## **MITTERMINSRAPPORT**

Varje termin har lärarna en genomgång tillsammans om hur det går för alla deltagare i de olika ämnena. Detta gör vi för att se om det finns deltagare som behöver lite extra uppbackning för att klara sina studier. Efter konferensen får deltagarna feedback (återkoppling) från lärarna.

## **MOBILER**

Mobiltelefonen är en fantastisk uppfinning men kan också ställa till med stora problem med koncentration och inläring. Undersökningar visar att den som har en mobiltelefon framför sig tycker att ett personligt möte eller en lektion i skolan blir mindre intressant, därför att tankarna hela tiden går till mobiltelefonen. För att den tid som du satsar på att *gå i skola ska* bli så bra som möjlig för dig och dina framtidsplaner, gäller därför följande regler för mobiltelefon:

- Mobiltelefonen skall under lektionstiden eller under skolans övriga aktiviteter vara undanlagd i ficka eller väska.
- Mobiltelefonen får endast användas i undervisningen efter lärarens instruktion till exempel vid översättning eller räkning.
- Väntar du ett viktigt samtal behöver du säga till din lärare innan lektionen börjar.

-Precis som gäller för skolans personal kan man alltså bara titta till sin mobiltelefon i samband med pauser eller raster.

## **OMDÖME**

När du har läst två terminer med godkänd närvaro hos oss kan du få ett studieomdöme. Det är en bedömning av din studieförmåga, som vi anger i form av en siffra mellan 1-4. Där 4 är utmärkt studieförmåga och 1 är mindre god studieförmåga. Vi tittar på 4 olika kriterier när vi sätter studieomdömet.

- Kunskaper och färdigheter
- Förmåga till analys, bearbetning och överblick
- Ambition, uthållighet och förmåga att organisera
- Social förmåga

Omdömet är en prognos för hur vi tror att du klarar studier på nästa högre nivå.

Du kan läsa mer om omdöme på: [www.folkhogskola.nu](http://www.folkhogskola.nu)

## **RÖKNING, ALKOHOL, DROGER**

Rökning får inte ske vid skolans entré. I Stockholm är rökning endast tillåten i själva Kungsträdgården. I Södertälje får man röka vid bilvägen, långt från entrén. Detta med hänsyn till att ingen rök får komma in i skolbyggnaden.

- Den som är påverkad av alkohol eller droger under skoltid får omedelbart lämna lektionen och samtala med kurator.
- Hantering av olagliga substanser under skoltid polisanmäls och deltagaren avskiljs från skolan.
- Vid misstanke om drogpåverkan ber vi personen ta ett drogtest. Skolan har ett avtal med en läkarmottagning för detta och testet är gratis. Testet är frivilligt, men tar man trots uppmaning inte testet inom utsatt tid, avskiljs man från skolan.

Skolan kan hjälpa den som vill komma tillrätta med sitt missbruk med råd om hur man kan söka hjälp och gå vidare.

## **SAMLING**

Varje dag klockan 10.00 har hela skolan samling i kapellet/kyrkan. Det är ett tillfälle då deltagare eller personal delar med sig av exempelvis tankar kring ett ämne, spelar en låt som man berättar om eller läser en dikt. Det ger alla deltagare en möjlighet att träna på att tala inför en större grupp människor och mentorerna stöttar och uppmuntrar deltagarna att göra detta minst en gång per termin.

Samlingen är ingen andakt eller gudstjänst utan syftet är att varje dag skapa tid för stillhet och inre reflektion. Vi sjunger även tillsammans under samlingen. Sångerna väljs i första hand ur den svenska och kyrkliga sångskatten med syfte att skapa sångglädje och gemenskap samt träna uttal av det svenska språket.

## SCHEMA

Du hittar ditt schema i SchoolSoft och uppsatt på skolans anslagstavlor. Alla får ett individuellt schema utifrån vilka ämnen du behöver läsa. Vissa terminer kommer du ha möjlighet att välja mellan olika ämnen.

## SJUKANMÄLAN/FRÅNVARO

För att få omdöme och behörigheter från en folkhögskola krävs att man uppfyller två krav: dels att man har uppnått den kunskap som krävs, dels att man varit närvarande och aktiv både på lektioner och i skolans övriga verksamhet. Det krävs 80 % närvaro för att kunna få ett omdöme. Därför behöver skolan, precis som i arbetslivet, tydliga regler för frånvaro.

All frånvaro är frånvaro – även den anmälda.

**Frånvaro ska anmälas** i förväg. Detta gör du via den personliga inloggningen på *Schoolsoft*.

Vi delar in frånvaron i följande kategorier:

1. **Anmäld frånvaro** (gul markering i Schoolsoft) är frånvaro som du meddelat om i förväg.
2. **Oanmäld frånvaro** (röd markering i Schoolsoft) är skolk.

**Sen ankomst** noteras av läraren.

I *SchoolSoft* kan varje deltagare själv se hur många procents frånvaro man har. Det är varje deltagares skyldighet att själv hålla koll på sin frånvaro.

Skolan ser mycket allvarligt på frånvaro. Därför används nedanstående åtgärdstrappa:

- Vid hög oanmäld frånvaro under 2 veckor samtalar aktuell deltagare och mentor om frånvaron. Ett kontrakt skrivs där det framgår hur närvaron ska öka. Deltagaren erbjuds att samtala med kurator.
- Om närvaroproblemet kvarstår efter ytterligare 2 veckor samtalar mentor och deltagare om de fortsatta studierna på skolan.
- Sker ingen positiv förändring efter ytterligare 2 veckor bör deltagaren lämna skolan, men är välkommen tillbaka när livssituationen förändras och skolan bedömer det är möjligt att studera igen.
- Mentor kontakter deltagare som inte är närvarande.
- **OBS!** *Har en deltagare inte varit på lektioner, inte anmält frånvaro och inte varit i kontakt med skolan, avskrivs denne efter två veckor.*

Hög frånvaro ger konsekvenser när det gäller behörighet, omdömen och möjlighet att få CSN-lån.

## FRÅNVARO CSN

Vi följer CSN:s regler för frånvaro från studier och anmäler din frånvaro och studieavbrott till CSN. Det är viktigt att du för anteckningar på sjukdagar och VAB-dagar. Spara alla eventuella intyg från läkaren. De kan behövas i framtida kontakter med CSN.

## EGEN SJUKDOM

Tror du att du är sjuk bara **en eller ett par dagar** (t ex förkylning, migrän, influensa):

1. Anmäl din frånvaro på Schoolsoft så tidigt som möjligt

Tror du att du kommer att vara sjuk ***längre än en vecka***

1. Frånvaroaanmäl dig på Schoolsoft
2. Sjukanmäl på försäkringskassan. (Du kan anmäla dig ett par dagar i efterskott.)
3. Gå till läkaren och skaffa intyg. Ta en kopia\* och ge originalet till Försäkringskassan "Försäkringskassan godkänner sjukperioden så att CSN fortsätter att betala ut studielån." (handläggare på F-kassan.)
4. OM du både jobbar och studerar ska du frånvaro- och sjukanmäla dig till skolan, Försäkringskassan och arbetsgivaren.

[https://www.forsakringskassan.se/privatpers/studerande/om\\_du\\_blir\\_sjuk\\_studerande](https://www.forsakringskassan.se/privatpers/studerande/om_du_blir_sjuk_studerande)

Kundcenter för privatperson 0771 - 524 524

## **VÅRD AV BARN (VAB)**

Om du är hemma för att vabba:

1. Frånvaroaanmäl dig på Schoolsoft
2. **Anmäl att du vårdar barn till CSN om du har studiemedel**
3. Ring eller skicka ett e-brev till CSN första dagen du är hemma. Om din anmälan kommer in senare än sju dagar efter den första vårdagen, måste du ha särskilda skäl för att vi ska kunna godkänna hela vårdperioden.
4. Skicka in blanketten "Försäkran vid tillfällig vård av barn" (2409W) när vårdperioden är slut.
5. Om studieuppehållet är **längre än en vecka**, ska du skicka med ett **läkarintyg**. Behåll en kopia på intyget.\*

[https://www.csn.se/om-nagot-hander-eller-andras/vard-av-barn.html#expand:svid10\\_62fc105b15ddecaf46f18221](https://www.csn.se/om-nagot-hander-eller-andras/vard-av-barn.html#expand:svid10_62fc105b15ddecaf46f18221)

\*Det är viktigt att du antecknar dagar du är sjuk eller vabbar samt behåller kopior av läkarintyg om det blir oklarheter när du söker studielån.

## **SKÅP**

Deltagare får låna ett skåp av skolan under terminen för att kunna förvara dina skolböcker och liknande i. Du skriver på en låneförbindelse i samband med att du får nyckel till ett skåp. Detta innebär att du blir ersättningskyldig om du tappar bort eller inte lämnar tillbaka nyckeln. I slutet av varje termin måste du lämna in nyckel och det är ditt ansvar att göra detta.

## **STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING**

Vill du ha hjälp med att planera dina studier efter din tid på skolan kan du prata med Linea Gunnarsson som är skolans studie- och yrkesvägledare.

## **TEMA OCH TEMADAGAR**

Ibland har vi heldagar kring ett tema. Då samarbetar oftast skolorna från Stockholm och Södertälje. Vid en temadag bryts det ordinarie schemat och alla förväntas delta, oavsett hur personliga schemat ser ut.

I Stockholm arbetar alla deltagare på allmän kurs en eftermiddag i veckan kring ett tema som har en gemensam utgångspunkt i människans värdighet. Till exempel: Riksdagsvalet, traditioner, Vårsalongen, arkitektur eller könsroller. Vi arbetar ämnesövergripande under tre till fyra veckor. Arbetet sker i mindre grupper.



## **TERMINSAVGIFT**

Skolan tar ut en avgift varje termin för material, läroböcker, studiebesök, utflykter, försäkringar och administration. Avgiften är för närvarande 850 kronor.

- Deltagaren betalar kostnaden till bankgiro 5115-8491 eller via Swish 1234583365. Märk betalningen med för- och efternamn och "Terminsavgift".
- Rådgör alltid med rektor eller kurator om du har ekonomiska svårigheter.
- För att få delta i undervisningen och kunna få omdöme och behörigheter måste du ha betalat terminsavgiften.

## **TRIVSEL- OCH ORDNINGSREGLER**

Skolans regler är till för att skapa en trygg och säker miljö för studier och växande som människa. Därför förväntas alla ta ansvar för att följa reglerna på skolan. så att skolan blir en trygg och rättssäker miljö där människor växer.

Skolan förväntar sig att alla respekterar att varje människa är unik, och att man respekterar varandras olikheter (till exempel, identitet, kultur, religion och åsikter). *Detta är ett grundkrav för att för att gå på skolan.* Tänk därför på att prata svenska på skolan, kom i tid och respektera varandra och skolmiljön.

*Läs igenom skolans trivsel- och ordningsregler, skriv på och ge till din mentor.*

## **UTVÄRDERING**

I slutet av varje termin genomförs utvärderingar i de olika ämnena. Där har du som deltagare möjlighet att tycka till om kursens upplägg, litteratur och innehåll. Det är så klart välkommet att även under terminen komma med förslag till dina lärare.

Folkbildningsrådet genomför också varje år en webbenkät som deltagare från olika folkhögskolor besvarar. Den undersöker hur deltagarna upplever kvalitén på sin folkhögskola. Skolan tar till sig informationen från de olika utvärderingarna och diskuterar resultatet på APT samt lärarmöten. Sedan jobbar vi utifrån resultaten i samarbete med studeranderådet, för att fortsätta förbättra våra kurser och kvalitetssäkra dem.

## **VISION**

På S:ta Birgittas Folkhögskola vill vi hjälpa människor att utvecklas. Det gör vi genom att lyfta fram mänsklig värdighet, solidaritet och social rättvisa. Vi utgår från den katolska socialläran och ignatiansk pedagogik i vårt arbete. Vi arbetar för människors möjligheter och rättigheter att delta i det demokratiska, mångkulturella och gemensamma samhället.

Vi tror att allt är möjligt. Vi tror på våra deltagare och deras förmåga att utvecklas och bidra till ett starkt och tryggt samhälle.

## **VÄRDESAKER**

Lämna dina värdefulla saker hemma! Ta inte med dyra väskor, jackor, datorutrustning etc. till skolan. Tyvärr försvinner det saker. Det är många som rör sig i skolans och kyrkans lokaler.